

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии
Кафедра германской филологии

УТВЕРЖДАЮ

И.о.проректора

_____ М.Х.Чанкаев

«29» апреля 2026 г., протокол № 7

Рабочая программа практики

Педагогическая практика

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

Направленность (профиль)

**«Иностранный язык (английский); иностранный
язык (немецкий)»**

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки - 2025

(по учебному плану)

Карачаевск, 2026

Составитель: старший преподаватель Алиева П.М.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. №1426, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль): «Иностранный язык (английский)»; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры
германской филологии на 2026-2027 уч. год

Протокол № 8 от 24.04.2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	5
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	12
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики... ..	13
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	15
10. Лист регистрации изменений.....	17
11. Приложения (образцы отчетной документации)	18

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения

Вид практики - производственная,

тип - педагогическая;

способ - выездная,

форма - непрерывная.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП бакалавриата

Педагогическая практика относится к вариативной части Блока 2. Б2.В.03(П)

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б 2.О.03(П)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Практика является базовой и опирается на знания, сформированные у обучающихся в результате изучения таких дисциплин, как «Психология», «Педагогика», «Компьютерные технологии в обучении иностранному языку», «Иностранный язык», «Введение в языкознание», «Учебная практика».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
Практика имеет практико-ориентированный характер и является базовой для успешного освоения таких дисциплин как «Современные средства оценивания результатов обучения», «Образовательное право», «Преддипломная практика».	

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость практики - 9 зачетных единиц (324 часов). Продолжительность – 6 недели. Практика производственная (педагогическая) проводится в 7 семестре.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносимых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающегося должны быть сформированы и развиты следующие компетенции:

-готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен:

знать

- современные тенденции развития образовательной системы;
- основные концепции изучения лингвистики в школе;
- нормы современного английского языка, его состояние в эпоху глобализации,
- критерии инновационных процессов в образовании;
- принципы проектирования новых учебных программ и разработки инновационных методик организации образовательного процесса;
- принципы использования современных информационных технологий в профессиональной деятельности;

уметь

- осваивать ресурсы образовательных систем и проектировать их развитие;
- анализировать особенности современного английского языка и его вариантов;
- использовать в процессе обучения современные образовательные технологии, активизирующие познавательную и творческую деятельность обучающихся;
- внедрять инновационные приемы в педагогический процесс с целью создания условий для эффективной мотивации обучающихся;
- выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в современном образовании;

владеть

- способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению системы непрерывного образования;
- способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных, из разных областей общей и профессиональной культуры;
- коммуникативными навыками в организации различных видов общения, в том числе профессионального дискурса;

- технологиями проведения опытно-экспериментальной работы, участия в инновационных процессах.

4. Содержание практики

Этапы прохождения педагогической практики:

1. Этап подготовительный:
 - посещение занятий учителей в школе по различным учебным дисциплинам (не менее двух посещений);
 - проведение наблюдений и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
 - ознакомление и работа с мультимедийным оборудованием;
 - получение конкретного задания руководителя.
2. Этап активной практики:
 - наблюдение за проведением занятий по английскому языку по согласованию с научным руководителем и (или) преподавателем учебной дисциплины (не менее двух занятий);
 - изучение методического материала по учебным дисциплинам (не менее двух конспектов);
 - проведение наблюдений и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений)
3. Подведение итогов практики. Оформление отчета. Защита отчета.

5. Форма отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Отчет о практике выполняется в виде текстового документа. Отчет подписывает руководитель практики от Университета с указанием отметки промежуточного контроля.

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- Индивидуальное задание по практике.
- Совместный план-график практики с профильной организацией.
- Инструктаж по технике безопасности в профильной организации (если практика проходила в профильной организации).
- Виды отчетной документации в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики (Дневник практики, портфолио и т.д.)
- Характеристика профильной организации.
- Отчет о практике.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

- Компетенции с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№№ п/п	Курс, семестр	Контролируемые компетенции	Оценочные средства	Виды контроля
1.	4 курс, 7 семестр	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-12, ПК-13	Выполнить задания. Заполнить дневник практики. Провести пробные уроки. Анализировать посещенные занятия. Составить итоговый отчет. Предоставить отзыв.	Оценка

ПК -6: понимается готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

6.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО/	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК.Б.-2.2предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта УК.Б.-2.3планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений , действующих правовых норм УК.Б.-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля ,при необходимости корректирует способы решения задач УК.Б.-2.5 представляет результаты проекта ,предлагает возможности их использования и совершенствования	Знать: круг задач в рамках поставленной цели, определять связи между ними, предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта Уметь: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений , действующих правовых норм Владеть: выполнять задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля ,при необходимости корректировать способы решения задач ,возможности их использования и совершенствования
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	Знать: нормы и установленные правила командной работы, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. знания и опыт членов команды. Уметь: определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников. Владеть: навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивая идеи других членов команды для достижения поставленных целей

		ставленных целей УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат	
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Анализирует нормативные правовые акты в сфере образования ОПК-1.2. Организует профессиональную деятельность с учётом норм профессиональной этики и психологических основ профессионального взаимодействия ОПК-1.3. Анализирует собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований	Знать: нормативные правовые акты в сфере образования, нормы профессиональной этики. Уметь: анализировать собственную деятельность в рамках профессиональных стандартов и квалификационных требований. Владеть: навыками профессионального взаимодействия с участниками образовательных отношений в соответствии с нормами профессиональной этики
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-.Б.-2.1 Анализирует основные условия и требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ, их компонентов ОПК-.Б.-2.2 Определяет содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документацией ОПК-Б.-2.3 Разрабатывает и реализует отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ с учетом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ	Знать: основные условия и требования к разработке основных и дополнительных образовательных программ, их компонентов Уметь: определять содержание и структуру, порядок и условия организации образовательной деятельности на основании требований нормативно-правовых актов и учебно-методической документации Владеть: разрабатывать и реализовывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ с учетом методологических, нормативно-правовых, психолого-педагогических, проектно-методических и организационно-управленческих средств, в том числе с использованием ИКТ
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ВО	ОПК-3.1. Определяет цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ВО ОПК-3.2. Применяет методы психолого-педагогической диагностики с целью выявления инди-	Знать: цели и задачи учебной и воспитательной деятельности обучающихся, требования ФГОС ВО; методы психолого-педагогической диагностики; способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности; приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индиви-

	ствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	видуальных особенностей, потребностей, проблем обучающихся, а также выявления одаренных обучающихся ОПК-3.3. Выбирает способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности с учетом особенностей (социальных, возрастных, психофизиологических, индивидуальных) образовательных потребностей обучающихся ОПК-3.4. Использует различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	дуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся. Уметь: выявлять индивидуальные особенности, потребности, проблемы обучающихся, а также одаренных обучающихся; выбирать способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности. Владеть: различными приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной, воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Понимает важность гуманистических теорий для духовно-нравственного воспитания с учетом базовых национальных ценностей ОПК-4.2. Осуществляет отбор диагностических средств для определения духовно-нравственного уровня обучающихся ОПК-4.3. Проводит мероприятия по духовно-нравственному воспитанию в соответствии с принятыми нормами и правилами на основе межкультурных и национальных ценностей	Знать: теории духовно-нравственного воспитания, диагностические средства для определения духовно-нравственного уровня обучающихся. Уметь: осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей Владеть: диагностическими средствами для определения духовно-нравственного уровня обучающихся.
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Анализирует отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов образования ОПК-5.2. Осуществляет отбор педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации контроля и оценки, применяет современные оценочные средства, обеспечивает объективность оценки ОПК-5.3. Разрабатывает контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретирует результаты контроля и оценивания обучающихся ОПК-5.4. Анализирует трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов	Знать: основные положения и концепции в области иностранного языка; методы и приемы контроля, оценивания и коррекции результатов обучения. Уметь: контролировать, оценивать и корректировать результаты обучения; разрабатывать индивидуально ориентированные программы, методические разработки и дидактические материалы. Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности основных положений и концепций в области иностранного языка; гибким алгоритмом управления процессом образовательной

			деятельности обучающихся.
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности ,необходимые для индивидуализации обучения ,развития воспитания ,в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК.Б.-6.1Анализирует содержание документации по результатам психолого-педагогической диагностики обучающихся ОПК.Б.-6.2 Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения , развития и воспитания .в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК.Б.-6.3Использует формы ,методы и приемы организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств для индивидуализации обучения , развития .воспитания ; в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Знать: содержание документации по результатам психолого-педагогической диагностики обучающихся Уметь: осуществлять отбор психолого-педагогических технологий для индивидуализации обучения , развития и воспитания .в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Владеть: методами и приемами организации деятельности обучающихся с применением современных технических средств для индивидуализации обучения , развития .воспитания ; в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ПК-12	Способен анализировать современные педагогические технологии и находить им практическое применение в процессе обучения иностранному языку	ПК-12.1 Анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями. ПК-12.2 Выбирает стиль общения на иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ПК-12.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий. ПК-12.4 Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный. ПК-12.5 Устно представляет	Знать: современные педагогические технологии, стиль общения на иностранном языке. Уметь: -написать краткое изложение текста, резюме; -вести беседу по прочитанному или прослушанному тексту; -работать со справочной литературой и другими источниками информации; -слышать и исправлять любые ошибки в произношении; -основные понятия и методы строения грамматического строя английского языка. Владеть: способами пополнения профессиональных знаний на основе использования оригинальных источников, в том числе электронных и на иностранном языке, из разных областей общей и профессиональной культуры;

		результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.	
ПК-13	Способен использовать языковые средства современного английского языка (фонетические, лексические, грамматические) для достижения коммуникативных целей в конкретной речевой ситуации	ПК-13.1 владеет основным языковым материалом современного английского языка. ПК-13.2 правильно использует фонетические и лексические единицы, грамматические структуры в конкретной речевой ситуации. ПК-13.3 осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке. ПК 13.4 Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межкультурной и межкультурной коммуникации.	Знать: языковые средства современного английского языка (фонетические, лексические, грамматические). Уметь: использовать языковые средства современного английского языка для достижения коммуникативных целей в конкретной речевой ситуации Владеть: навыками осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.

Критерии оценивания:

- **оценка «отлично»** ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями;
- **оценки «хорошо»** заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач занятия, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать необходимые в профессиональной деятельности коммуникативные отношения;
- **оценки «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и учениками; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей;
- **оценка «неудовлетворительно»** ставится обучающемуся, не полностью или некачественно выполнившему программу практики; допускающему существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающего умения взаимодействовать с коллегами и учениками.

Описание шкалы оценивания

№.№ п/п	Оценка	Требования к знаниям
1.	«отлично»	Компетенции освоены полностью
2.	«хорошо»	Компетенции в основном освоены
3.	«удовлетворительно»	Компетенции освоены частично
4.	«неудовлетворительно»	Компетенции не освоены

- **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

Задание 1.

Методологический раздел

1. Консультация по теоретическим вопросам: цели и задачи производственной практики.
2. Место практики в профессиональной подготовке.
3. Особенности данного типа практики.
4. Составление плана работы на период практики в соответствии с индивидуальным заданием.

Учебный раздел

1. Задачи учебных курсов на всех уровнях обучения английскому языку.
2. Основные концепции изучения иностранного языка в школе.
3. Способы организации педагогической деятельности при обучении английскому языку и методика обучения английскому языку.
4. Принципы и приемы структурирования знаний из различных областей профессиональной деятельности.
5. Интеграция знаний из различных областей профессиональной деятельности.
6. Изучение плана внеучебной деятельности по английскому языку.

Задание 2.

Методологический раздел

1. Знакомство с классом, в котором будет проходить практика.
2. Посещение уроков своего класса.
3. Наблюдение над проведением уроков.
4. Приобретение умений и навыков лекторской работы (разработка проблемных подходов, новых методов и технологий).
4. Установление контакта с аудиторией, обеспечение творческой активности обучаемых.
5. Наблюдение над подготовкой и проведением воспитательного мероприятия по английскому языку во внеурочной деятельности.

Задание 2

Учебный раздел

1. Основные языковые уровни и способы структурирования и интегрирования знаний по английскому языку.
2. Структурирование и интегрирование знаний о языке.
3. Использование полученных знаний в процессе речевого функционирования.
4. Способность творческого использования и развития знаний из различных областей профессиональной деятельности в ходе решения профессиональных задач.
5. Состояние современного английского языка.

Методологический раздел

1. Посещение занятий по английскому языку с дальнейшим их анализом.
2. Наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины.

плины.

3. Ознакомление и работа с мультимедийным оборудованием.
4. Овладение навыками творческого конструирования учебного материала при подготовке к уроку.
5. Овладение умениями по разработке и реализации целевых проектов, ориентированных на содействие личностному развитию учащихся.

Задание 3

Учебный раздел

1. Изготовление наглядных пособий и дидактического материала.
2. Занятия с отстающими учениками.
3. Подготовка отчетной документации.
4. Подготовка доклада для участия в итоговой конференции.

Задание по психологии

Изучение познавательной сферы личности школьника и составление его характеристики. Профессиональная деятельность будущего учителя современной образовательной школы сложна и многогранна. Помимо знания учебного предмета от него требуется глубокое и всестороннее знание психологических особенностей и свойств личности каждого ученика, понимание социально-психологического смысла педагогической ситуации и разумное их решение. Особенности развития познавательной сферы обуславливают успешность, эффективность учебной деятельности.

При составлении психолого-педагогической характеристики студенту-практиканту рекомендуется опираться на схему:

1. Общие сведения о школьнике: Ф.И.О., возраст, состояние здоровья, состав семьи, условия жизни и быта семьи, выявляется в процессе беседы с классным руководителем и школьниками.
2. Отношение к учению и учебной деятельности: успеваемость, отношение к учебе (увлеченность, потребность в учебе, дисциплинированность, пренебрежительное отношение, организованность, наличие соответствующих умений и навыков). Выявляется путем наблюдений и беседы.
3. Характеристика познавательной деятельности (изучается с помощью психодиагностических методов):
 - особенности внимания (исследовать объем внимания),
 - особенности восприятия,
 - особенности памяти (выявление доминирующего типа памяти),
 - показатели мышления (умение выделять общие и существенные признаки предметов и явлений, т.е. сравнение),
 - особенности воображения.
4. Выводы. Охарактеризовать познавательную сферу личности школьника, связь ее с успеваемостью, выделить наиболее выраженные особенности психических процессов. Сформировать рекомендации или школьнику, или классному руководителю, или родителям.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса

Основная литература:

- 1.Алемайкина Я. Л. Портфолио для учащихся начальной школы по английскому языку [Текст] / Я.Л. Алемайкина, 2012. - 31 с.
- 2.Буданова Е. А. Проблемы анализа текста на занятиях по иностранному языку [Текст] : учеб.-метод. пособие / Е. А. Буданова, 2014. - 67 с.
- 3.Горбачева А. А. Обучение речевому общению на уроках английского языка [Текст] : метод. рекомендации к учеб. "Англ. яз." для 7-го кл. (авт. О.В. Афанасьева, И.В. Михеева) / А.А. Горбачева, Л.Г. Егорова, 2012. - 29, [1] с.
- 4.Ермолаева М. Г. Современный урок: анализ, тенденции, возможности [Текст] : учебно-

методическое пособие / М. Г. Ермолаева, 2015. - 157, [2] с.

5.Соловова, Е. Н. Методика обучения иностранным языкам [Текст] : продвинутый курс / Е. Н. Соловова, 2015. - 270, [1] с.

Дополнительная литература

1.Ефимова, М. В. Лингводидактика в схемах и таблицах [Текст] : учебно-методическое пособие / М. В. Ефимова, 2013. - 43 с.

2.Традиции и новации в методике обучения иностранным языкам [Текст] : обзор основных направлений методической мысли в России / [Г. В. Васильева и др.] , 2012- 232, [2] с.

3.Щукин, А. Н. Современные интенсивные методы и технологии обучения иностранным языкам [Текст] : учебное пособие / А. Н. Щукин, 2012. - 186 с.

4.Щукин, А. Н. Обучение иностранным языкам [Текст] : теория и практика: учебное пособие для преподавателей и студентов / А. Н. Щукин, 2012. - 475 с.

5.Рабочие программы по английскому языку [Текст] : 2-11 классы: (по УМК "Enjoy Engligh", "Spotlight", "New Millennium English" / Волгоград, 2012. - 383 с.

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — полнотекстовая база данных научных периодических изданий. <http://www.elibrary.ru/>,

- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека» <http://www.biblioclub.ru>,

- Полнотекстовая библиотека МГПУ,
http://www.mspu.edu.ru/index.php?option=com_wrapper&Itemid=527.

8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики

8.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор №332 эбс от 02.06.2026 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 02.06.2026г. до 01.06.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 26..02.2026г. до 31.01.2027г.
2026-2027 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2026-2027 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2026-2027	Электронный ресурс Polpred.comОбзор СМИ.	Бессрочный

учебный год	Соглашение. Бесплатно. Электронный адрес: http://polpred.com	
-------------	--	--

8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

При проведении _____ практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.
4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
5. Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 280E2102100934034202061), с 03.03.2021 по 04.03.2023 г.
6. Kaspersky Endpoint Security. Договор №0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Срок действия лицензии с 27.02.2025г. по 07.03.2027г.
7. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.
8. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir <http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.

9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

9.1. Определение места практики.

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

9.2. Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся.

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

9.4. Особенности руководства практикой.

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на

рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Дата Ученого совета университета, института/факультета, на котором были утверждены изменения
1.	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 332 эбс с 02.06.2026г. Электронный адрес: https://znanium.com	03.06.2026г., протокол № 8
2.		
3.		

13. Приложения

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра германской филологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная (педагогическая) практика

Обучающий(ая)ся _____ (ФИО).

Курс_, группа_, очная/заочная форма обучения,

направление подготовки _____

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Перечень индивидуальных заданий	Форма отчетной документации

Обучающийся

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

Руководитель практики
от Университета

/Подпись/
тиси/

/Расшифровка под-

Руководитель практики
от Профильной организации

Подпись

/Расшифровка подписи/

«_____»_____202____г.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

Институт филологии
Кафедра германской филологии

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Производственная (педагогическая) практика

Обучающий(ая)ся _____ (ФИО).

Курс __, группа __, очная/заочная форма обучения,

направление подготовки _____

профиль(и) _____

Место прохождения _____

Сроки: с «__» _____ по «__» _____ 202__ г.

№	Этапы практики	Сроки выполн.	Виды деятельности обучающегося	Отметка о выпол.
1	Организационный		Участие в установочных конференциях в институте/на факультете; ознакомление с рабочей программой практики; изучение методических рекомендаций по практической подготовке; согласование индивидуального задания с руководителями практики от кафедры и от профильной организации; оформление документов по прохождению практики; проведение медицинских осмотров (обследований); усвоение правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	
2	Основной		Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практической подготовки, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике. Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам.	
3	Заключительный		Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, представление дневника, отчета; проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики защиты отчета; участие в итоговой конференции.	

Обучающийся _____

Руководитель практической подготовки
от Университета

Руководитель практики
от Профильной организации

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

**Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет
имени У. Д. Алиева»**

Институт филологии
Кафедра германской филологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование структурного подразделения (кафедра / отделение)	
Группа	
Вид практики	производственная
Тип практики	педагогическая
Способ проведения практики (выездная/стационарная)	
Форма проведения практики (непрерывно/дискретно)	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Реквизиты договора с профильной организацией о прохождении практики	

Отчетная документация (перечень)

Учет выполняемой работы

№	Краткое содержание работы практиканта и его замечания	Дата выполнения

Дневник заполнил:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Университета

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Дневник проверил:
Руководитель практики от Профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (ФИО)

Характеристика руководителя практики от Профильной организации

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____

Руководитель практики от Профильной организации

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У. Д. Алиева»

ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Обучающая(-ий)ся _____

курса, группы института Филологии

Проходил(а) педпрактику

с _____ по _____

Выполнил(а) следующую работу: проверил(а) _____ письменных работ, провел(а) _____ вне-
классных мероприятий на те-
мы: _____

_____, изготовил(а) наглядные
пособия _____, посетил(а) уроков _____;
провел(а) _____ уроков; подготовила презентацию и
др.: _____

№	Темы уроков	Класс	Подпись учителя
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Отзыв учителя-предметника

_____ **Оценка**

_____ (подпись)

Работа практиканта в качестве классного руководителя: проверил(а) _____ дневников,
дежурил(а) _____ дней в школе; в) провел(а) _____ классных собраний; г) участво-
вал(а) в проведении

_____ (др.
работа).

Отзыв классного руководителя

_____ **Оценка**

_____ (подпись)

Итоговая оценка ставится и утверждается на совещании при директоре школы с учетом мнений учителя-предметника, классного руководителя, группового руководителя, методистов кафедры педагогики и психологии.

Директор _____ /

Оценка _____

Дата _____ 20 ____ г.

Приложение 6

Отчет

о прохождении производственной практики (педагогической) студента(ки) 44 группы Института филологии Карачаево-Черкесского государственного университета имени У.Д. Алиева

(Ф.И.О.)

За период прохождения практики:

Подпись группового руководителя

Дата составления отчета « » 201 ____ года

Приложение 7

Отчет руководителя

За время прохождения практики обучающийся _____

Ознакомился _____

_____.

Посетил _____

_____.

Оказал помощь в подготовке _____

_____.

Подготовил отчетную документацию по практике _____

_____.

Руководитель практики _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

(Дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Обучающийся (-ая) _____ Ф.И.О. _____

курса ИнФ проходил(а) практику _____
(место прохождения практики)

Индивидуальное задание _____

Выполнение поручений кафедры _____

Качество оформления отчетной документации _____

Отзыв (кафедры, школы, редакции) _____

Отзыв группового руководителя _____

Итоговая оценка ставится и утверждается на заседании кафедры.

Оценка _____ дата _____

Заведующий кафедрой

доц.М.Д.Тамбиева

